



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

2^a DIREZIONE - AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare di Posizione Organizzativa "Servizio Entrate" della 2^a Direzione, Dott. Pasquale Costa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 973 del 20/07/2018

DETERMINAZIONE N. 934 del 25/07/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTA la determinazione n. 198 del 02/03/2016, con cui è stata conferita la titolarità della Posizione Organizzativa, per il periodo di un anno, al dipendente dott. Pasquale Costa, Istruttore Direttivo Responsabile del "Servizio Entrate", sino al 28/02/2017;

CHE con **D.D.** n. 132 del 23/02/2017 è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente Pasquale Costa dal 02/03/2017 al 31/12/2017;

VISTO che è stato fissato l'Obiettivo, attribuendolo al Dott. Pasquale Costa quale Responsabile del Servizio Entrate della 2^a Direzione; RUP - Ampliamento partita IVA nel 1° semestre. Nel secondo semestre predisposizione delibere di fissazione delle aliquote dei tributi COSAP, T.E.F.A., I.P.T., RCAuto;

CONSIDERATO che il risultato a detto obiettivo PEG è stato pienamente raggiunto, e stat ampliata la partita IVA nel 1° semestre; nel 2° semestre sono state predisposte entro il 31/12/2017 le delibere delle aliquote dei Tributi dell'Ente, per l'anno 2018;

VISTO il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/Cg del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 di valutazione finale riferite all'anno 2017 dal funzionario sopracitato, che in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la valutazione fatta dal Dirigente pro-tempore in data 20/06/2018 controfirmata per conoscenza;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'Obiettivo, valutato dal Dirigente pro-tempore, è del 100% e che la valutazione del Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100 % da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8,9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore del suddetto dipendente per l'anno 2017;

RILEVATO che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento do Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il contratto Collettivo Decentrato Integrato anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Provinciale;

DETERMINA

1) **Prendere atto** della scheda V3 di valutazione già espressa dal Dirigente Avv. Antonino Calabrò, attribuendo, per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato, al dipendente dott. Pasquale Costa, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Entrate" il 100% (cento per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2017;

2) **Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

3) **Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno 2017;

4) **Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

5) **Trasmettere** copia del presente atto:

- Al Segretario Generale

- Alla 1^a Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" per la pubblicazione all'Albo on-line;

- Alla 2^a Direzione "Affari Finanziari e Tributari" per la necessaria attestazione di copertura finanziaria e per i successivi adempimenti;

- Al Servizio Gestione Economica del Personale;

- Al Servizio Gestione Giuridica del Personale;

- Al Servizio "Controllo della Performance";

- Al Dipendente interessato.

Allegati : modello V3 – scheda di valutazione finale anno 2017.

Messina, li 20/07/2018

IL DIRIGENTE 
(Dott. Massimo Ranieri)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 20/07/2018

IL DIRIGENTE 
Dott. Massimo Ranieri

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art.55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

Data 25.07.2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000:

Impegno	Data	Importo	Interver./Capitolo	Esercizio

Data 25/07/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
IL DIRIGENTE F. F.
Dott. Massimo Ranieri

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000:

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE F. F. IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Massimo Ranieri Dott. Massimo Ranieri

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA

Messina 23/7/18 Il Funzionario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Direzione/Unità di staff 2^a Direzione " Affari finanziari e tributari"

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa:

Dott. PASQUALE COSTA

dal

01/01/2017

al

31/12/2017

Descrizione dell'obiettivo: Descrizione dell'obiettivo assegnato: RUP - Ampliamento partita IVA nel 1° semestre Nel secondo semestre predisposizione delibera di fissazione delle aliquote dei tributi COSAP, TEFA, IPT, RCAuto

Indicatore di risultato:

Target:

dal 01/01/2017 al 31/12/2017

Relazione di sintesi

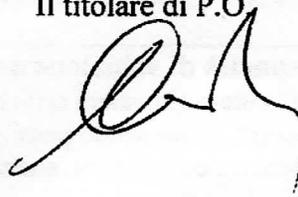
Attività svolta: Descrizione dell'attività svolta:Corrispondenza con i dirigenti al fine di individuare i codici attività ATECO da inserire nel relativo modello da presentare all'Agenzia delle Entrate – Effettuato ampliamento dei codici di attività e presentazione del relativo modello all'Agenzia delle Entrate. Nel secondo semestre: ha predisposto le delibere di conferma delle aliquote dei tributi, che sono state approvate entro il 31 dicembre con decreti del Commissario Straordinario

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: NESSUNA

Prospettive di sviluppo: Maggiori entrate per l'Ente

Elenco dei principali atti formalizzati: Ha effettuato corrispondenza con i dirigenti al fine di individuare i codici attività ATECO da inserire nel relativo modello da presentare all'Agenzia delle Entrate – ha effettuato l'ampliamento dei codici di attività e presentazione del relativo modello all'Agenzia delle Entrate. Nel secondo semestre: ha predisposto le delibere di conferma delle aliquote dei tributi n. 361 IPT del 13/12/2017 n. 360 COSAP del 13/12/2017, n. 359 RCAuto del 13/12/2017, n. 352 TEFA del 07/12/2017.

Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2017

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Obiettivo pienamente raggiunto.

Valutazione di sintesi della 1 ^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5.000
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione =50%		50	50
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2 ^a Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Totale peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione=25%			25	2.500
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

- ☒ **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- ☒ **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- ☒ **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

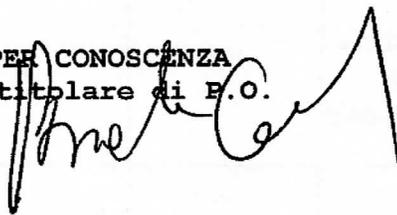
Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione =25%			25	2.500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =100
Valutazione totale $V=(50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V=100

PER CONOSCENZA
Il titolare di F.O.



IL DIRIGENTE



12 0 GIU. 2018